

**СИСТЕМА «PETROL PLUS»
ПОДСИСТЕМА «PERSONAL WEB SUITE
(PWS)»**

***Инструкция пользователя (Web-Service. ОЦ)
Версия 3.0.0.1***

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

ИЗМЕНЁННАЯ ЧАСТЬ (раздел, страница)	ИЗМЕНЕНИЯ тип (дополнения, удаления) и конкретное описание	
	Дата: 16.11.2016	Версия: 3.0.0.0
Публикация документа	В отчёт по транзакциям добавлено отображение итоговых данных	
п. 2.6, стр. 19		
Публикация документа	Дата: 15.02.2019	Версия: 3.0.0.1

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ.....	5
1.1 Используемые термины, определения и сокращения	5
2 РАБОТА С ЛК	6
2.1 Доступ к ЛК	6
2.2 Главное меню ЛК	7
2.3 Главная страница	8
2.4 Операции и отчёты.....	9
2.5 Работа с картами клиента.....	11
2.6 Транзакции.....	19
2.7 Счета.....	23
2.8 Справочники	26
2.9 АЗС-Локатор	27
2.10 Настройки	35
2.11 Обратная связь.....	42
2.12 Автоматическое восстановление пароля	42

СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рис. 1. Форма авторизации пользователя.....	6
Рис. 2. Вид главного меню ЛК.....	7
Рис. 3. Главная страница ЛК.....	8
Рис. 4. Операции и отчеты.....	9
Рис. 5. Задание границ периода выборки данных.....	10
Рис. 6. Страница «Карты».....	11
Рис. 7. Закладка «Лимиты».....	13
Рис. 8. Создание заявки на пополнение кошелька карты.....	14
Рис. 9. Закладка «Общие настройки».....	14
Рис. 10. Закладка «Online параметры».....	15
Рис. 11. Страница «Заявки на выпуск карт».....	16
Рис. 12. Страница «Параметры кошельков создаваемой карты».....	17
Рис. 13. Окно добавления кошелька.....	17
Рис. 14. Страница «Параметры кошельков создаваемой карты».....	18
Рис. 15. Страница «Отчет по транзакциям».....	19
Рис. 16. Фильтры данных отчетов.....	21
Рис. 17. Настройка столбцов отчета.....	21
Рис. 18. Окно сохранения шаблона.....	22
Рис. 19. Выбор шаблона.....	22
Рис. 20. Страница «Счета».....	23
Рис. 21. Создание счёта на оплату услуг.....	24
Рис. 22. Просмотр выставленных счетов.....	24
Рис. 23. Пример сформированного счёта на оплату.....	25
Рис. 24. Справочник «Машины».....	26
Рис. 25. Добавление данных машины в справочник.....	27
Рис. 26. АЗС-Локатор.....	28
Рис. 27. АЗС-Локатор. Информация об объекте.....	29
Рис. 28. Отбор объектов по продукту.....	30
Рис. 29. АЗС-Локатор. Отбор объектов по типу.....	31
Рис. 30. АЗС-Локатор. Поиск ближайших АЗС.....	32
Рис. 31. АЗС-Локатор. Пример списка АЗС в xls-формате.....	33
Рис. 32. АЗС-Локатор. Параметры построения маршрута.....	33
Рис. 33. АЗС-Локатор. Построение маршрута.....	34
Рис. 34. Информационный блок «Индекс Петрол Плюс».....	35
Рис. 35. Страница «Настройки / Управление данными».....	35
Рис. 36. Страница «Реквизиты компании».....	36
Рис. 37. Подтверждение создания заявки.....	37
Рис. 38. Управление подпиской держателей карт.....	38
Рис. 39. Управление подпиской флит-менеджеров.....	39
Рис. 40. Страница «Управление мобильными пользователями».....	41
Рис. 41. Создание пароля доступа к мобильному приложению.....	41
Рис. 42. Форма обратной связи.....	42
Рис. 43. Переход к автоматическому восстановлению пароля.....	43
Рис. 44. Форма «Восстановление пароля». Ввод логина.....	43

1 ВВЕДЕНИЕ

Веб-сервис подсистемы Personal Web Suite (далее по тексту — PWS, *Подсистема*) предназначен для работы пользователя с *Подсистемой* через веб-браузер. Клиенты (конечные пользователи) получают возможность оперативного просмотра отчётов и другой информации из ОЦ, используя личный кабинет (далее — ЛК).

Примечание.

Поскольку в *Подсистеме* предусмотрена возможность настройки стиля и дизайна веб-страниц (см. документ «PWS. PA») вид окон ЛК может отличаться от иллюстраций, приведённых в данном документе.

1.1 Используемые термины, определения и сокращения

АТП карта	— карта, используемая авто-транспортными предприятиями (АТП) для пополнения клиентских карт
БД	— база данных
ИП	— информационный порог
ЛК	— личный кабинет
Логин держателя	— тип учётной записи с возможностью установки ограничений по уровню доступа к данным карт. Понятие «Держатель» в данном контексте отличается от общепринятого понятия «Держатель» карты в ОЦ
Логин клиента	— тип учётной записи с максимальным уровнем доступа к данным карт
ОИ	— отложенные изменения (ОП и ОС)
ОИЛ	— отложенные изменения лимита
ОП	— отложенные пополнения
ОС	— отложенные списания
ОЦ	— программа «Операционный центр»
СП	— сигнальный порог
ТО	— точка обслуживания
ТС	— транспортное средство
ЭК	— обобщённое название схем работы кошельков «Электронный кошелёк»

2 РАБОТА С ЛК

2.1 Доступ к ЛК

Получение доступа к ЛК происходит в несколько этапов:

1. Запустите веб-браузер (например, Microsoft Internet Explorer).
2. В адресной строке браузера введите адрес ЛК.

Первая страница веб-сервиса содержит форму авторизации пользователя «Вход в Личный Кабинет» (см. Рис. 1).

Рис. 1. Форма авторизации пользователя

Для входа в ЛК введите индивидуальные логин (учётное имя пользователя) и пароль, назначенные администратором *Подсистемы*, и нажмите на кнопку **Войти** или клавишу **Enter**.

Если логин и / или пароль не будет введён, появится сообщение о необходимости ввода логина и / или пароля, соответственно.

Если логин и / или пароль указаны неверно, на экране появится сообщение: «*Неверный логин или пароль*». Повторите ввод, точно соблюдая регистр и раскладку клавиатуры. В случае отрицательного результата обратитесь к администратору *Подсистемы*.

ВНИМАНИЕ!

Учётная запись пользователя может быть заблокирована администратором *Подсистемы*. При этом на адрес электронной почты пользователя автоматически отправляется следующее оповещение: «*Ваш логин <имя логина> для входа в Личный Кабинет был заблокирован. Обратитесь к Вашему администратору для уточнения по вопросу активации Вашей учетной записи*».

Примечания:

1. В случае если вы забыли свой пароль, воспользуйтесь системой автоматического восстановления пароля (см. п. 2.12, стр. 42).
2. Текущий пароль, а также адрес электронной почты пользователя можно изменить в настройках личных данных (см. п. 2.10.1, стр. 35).

Если администратор *Подсистемы* заблокировал клиента или сделал логин неактивным, на экране появится сообщение: «*Внимание! Аккаунт неактивен или заблокирован. Обратитесь к своему администратору*».

2.2 Главное меню ЛК

Основные команды, необходимые для работы с ЛК, объединены в пункты главного меню (см. Рис. 2).

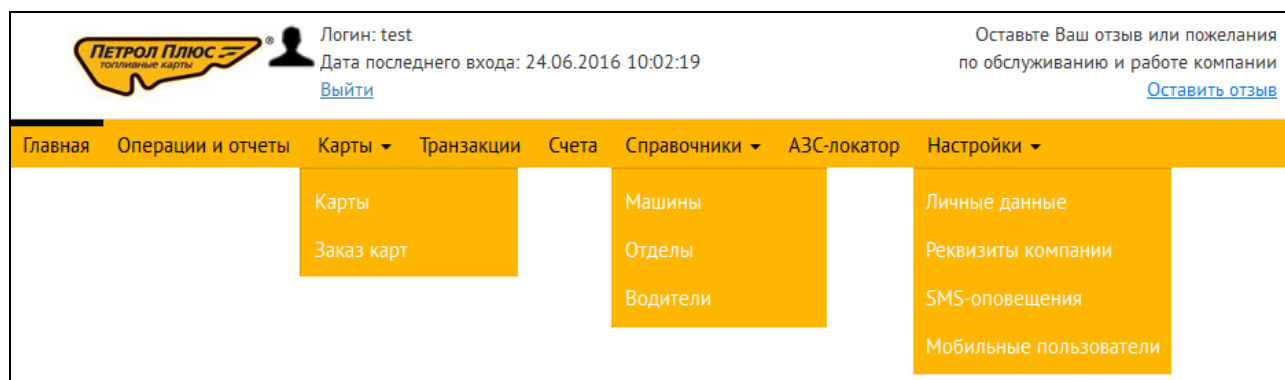


Рис. 2. Вид главного меню ЛК

Главное меню содержит следующие пункты:

- «**Главная**» — переход на главную страницу (см. п. 2.3, стр. 8);
- «**Операции и отчеты**» — просмотр текущего состояния счетов, операций по картам, а также работа с отчётами (см. п. 2.4, стр. 9);
- «**Карты**» — работа с текущими картами пользователя, а также заказ новых карт (см. п. 2.5, стр. 11);
- «**Транзакции**» — просмотр транзакций операций обслуживания по картам пользователя (см. п. 2.5.1.1, стр. 12);
- «**Счета**» — просмотр информации об offline-счетах и online-лимитах по услугам (см. п. 2.7, стр. 23);
- «**Справочники**» — работа со справочниками машин, отделов и водителей (см. п. 2.8, стр. 26);
- «**АЗС-локатор**» — работа с сервисом, предоставляющим клиенту информацию о местоположении ближайших АЗС, принимающих к обслуживанию топливные карты «Петрол Плюс», доступных видах топлива и ценах на него;
- «**Настройки**» — настройка следующих сервисов ЛК:
 - «**Личные данные**» — изменение пароля и адреса электронной почты пользователя (см. п. 2.10.1, стр. 35);
 - «**Реквизиты компании**» — изменение реквизитов компании (см. п. 2.10.2, стр. 36);
 - «**SMS-оповещения**» — управление подпиской на SMS-оповещения (см. п. 2.10.3, стр. 37);
 - «**Мобильные пользователи**» — закрепление пользователей мобильного приложения «Петрол Плюс» за картами (см. п. 2.10.4, стр. 41).

Над главным меню расположены следующие ссылки:

- [Оставить отзыв](#) — переход к форме обратной связи (см. п. 2.11, стр. 42);
- [Выход](#) — завершение сеанса работы с ЛК После завершения сеанса работы страница веб-браузера отобразит диалоговое окно авторизации пользователя (см. Рис. 1).

2.3 Главная страница

При входе в ЛК открывается главная страница (см. Рис. 2).

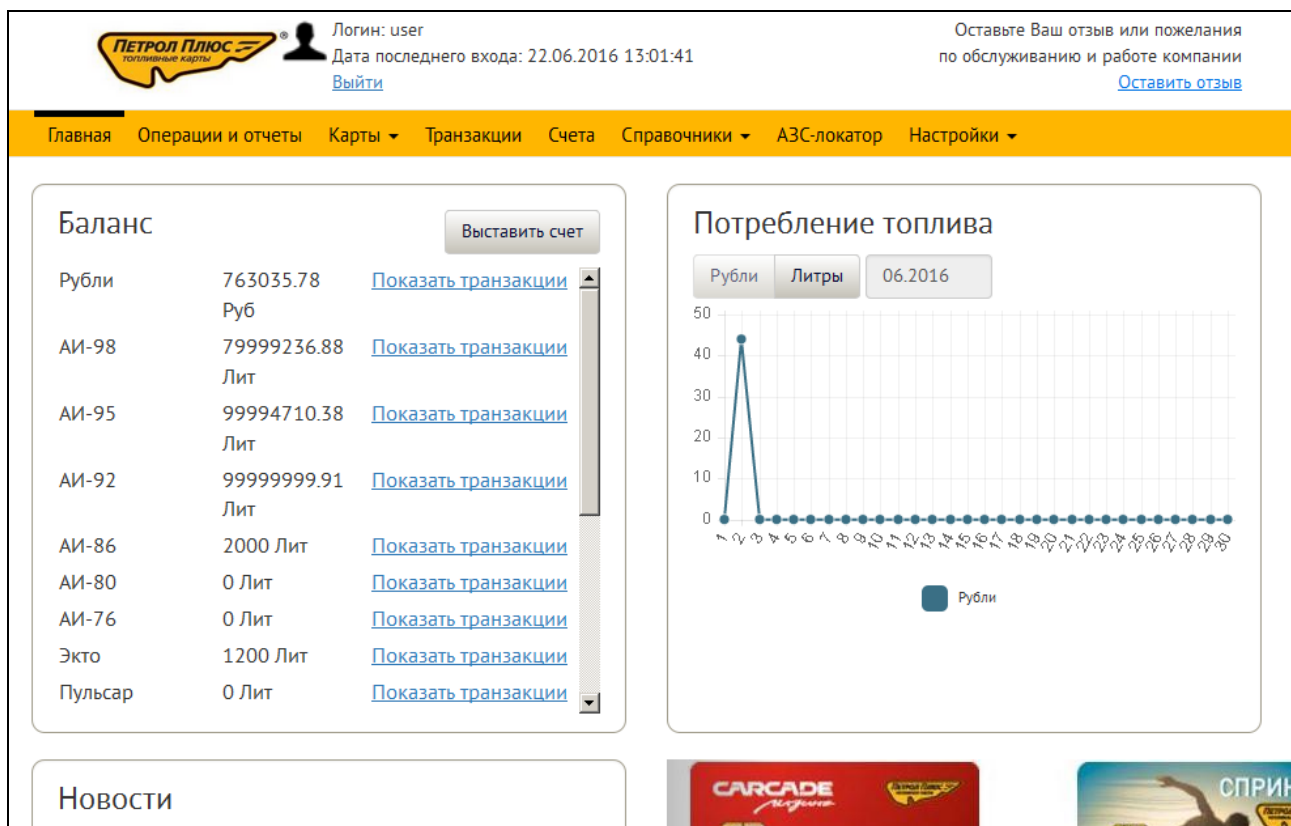


Рис. 3. Главная страница ЛК

Главная страница содержит следующие области:

- «**Баланс**» — информация об остатках на счетах клиента по услугам, аналогичная данным, отображаемым на странице «**Счета**» (см. п. 2.7, стр. 23);
- «**Потребление топлива**» — график суммарного потребления топлива (по всем услугам) за выбранный месяц, выраженного либо в литрах, либо в рублях;
- «**Новости**» — новостной блок. В нём отображается список кликабельных заголовков новостных статей.

2.4 Операции и отчёты

На странице «Операции и отчёты» (см. Рис. 4) можно просмотреть информацию о текущем состоянии offline-счетов по услугам и о проведённых операциях обслуживания по картам, а также загрузить необходимые отчётные документы для их последующего просмотра или печати.

Главная Операции и отчёты Карты Транзакции Счета Справочники АЗС-локатор Настройки

Баланс

Выставить счет

Рубли	763035.78 Руб	Показать транзакции
АИ-98	79999236.88 Лит	Показать транзакции
АИ-95	99994710.38 Лит	Показать транзакции
АИ-92	99999999.91 Лит	Показать транзакции
АИ-86	2000 Лит	Показать транзакции
АИ-80	0 Лит	Показать транзакции
АИ-76	0 Лит	Показать транзакции
Экто	1200 Лит	Показать транзакции
Пульсар	0 Лит	Показать транзакции
ДТ супер	600 Лит	Показать транзакции
ДТ зимнее	0 Лит	Показать транзакции

Документы

Май 2016, Апр 2016, Мар 2016, Фев 2016, Янв 2016, Дек 2015

Операции по картам

с 02.06.2016 по 28.06.2016

Применить фильтры

Дата, время	Карта, держатель	Услуга	Количество	Операция	Цена, сумма	ТО
02.06.2016 11:55:43	4000797979	АИ-98	2,00л	Обслуживание	22,00р/л 44,00р	ТО 1

назад 1 вперед

Кол-во транзакций на странице: 10

Рис. 4. Операции и отчёты

На странице расположены следующие области:

- «**Баланс**» — информация об offline-счетах пользователя, идентичная информации, отображаемой на странице «**Счета**» (см. п. 2.7, стр. 23);
- «**Операции по картам**» — просмотр и загрузка данных по всем операциям с картами клиента за заданный период времени (см. п. 2.4.1, стр. 10);
- «**Документы**» — просмотр и загрузка внешних документов, подготовленных для клиента эмитентом с помощью модуля «Отчёты ОЦ» (см. документ «*Petrol Plus. РП. Отчеты ОЦ*»). Для просмотра списка внешних документов за определённый месяц необходимо открыть соответствующую папку.

2.4.1 Просмотр и загрузка данных операций по картам

Просмотр и загрузка данных операций по всем картам клиента выполняются в области «Операции по картам» (см. Рис. 4).

Для вывода данных выполните следующие действия:

1. Задайте границы периода выборки данных (даты начала и окончания периода). Для этого кликните по соответствующему полю и в открывшемся календаре выберите нужную дату (см. Рис. 5).

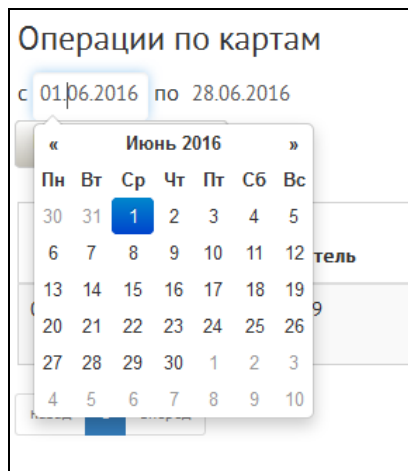


Рис. 5. Задание границ периода выборки данных

2. Нажмите на кнопку **Применить фильтры**. Если за выбранный период времени по картам клиента были операции, данные о них отобразятся в списке. Каждая запись содержит следующую информацию:

- дата и время совершения транзакции;
- номер карты и имя держателя;
- название услуги;
- количество услуги в транзакции;
- тип операции;
- цена и сумма;
- номер ТО.

3. Для загрузки данных в требуемом формате воспользуйтесь соответствующей кнопкой



(,  или ). Затем стандартным способом сохраните файл на диске.

Примечания.

1. Данные о транзакциях выводятся постранично (для навигации используются кнопки **назад** и **вперед**). Количество транзакций, отображаемых на странице, регулируется с помощью соответствующего выпадающего списка (см. Рис. 4, стр. 9).
2. Просмотреть данные по транзакциям можно также на странице «Отчет по транзакциям» (см. Рис. 15, стр. 19) (пункт главного меню ЛК «Транзакции» (см. Рис. 2, стр. 7)).

2.5 Работа с картами клиента

Операции с картами клиента выполняются на следующих страницах ЛК:

- «**Карты**» (пункт «**Карты / Карты**» (см. Рис. 2, стр. 7)) — работа с текущими картами клиента (см. п. 2.5.1);
- «**Заявки на выпуск карт**» (пункт «**Карты / Заказ карт**») — заказ новых карт клиента (см. п. 2.5.1.1, стр. 12).

2.5.1 Работа с текущими картами клиента

Страница «**Карты**» имеет следующий вид (см. Рис. 6).

Карты

Найти карту: Состояние карты: Наличие телефона:

Всего карт: 12 В работе: 9 Заблокировано: 3

Номер карты	Держатель	Состояние	Действия																																								
4000000001 100% online + 0% offline (H) Подробнее	Держательb +79099164471	Утеряна																																									
Лимиты Общие настройки Online параметры Кошельки <table border="1"> <thead> <tr> <th>Услуга</th> <th>Схема</th> <th>Остаток</th> <th>Лимит</th> <th>Действия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Рубли</td> <td>ЛС</td> <td>-</td> <td>0 руб сут/инд</td> <td>Карта не в работе</td> </tr> <tr> <td>АИ-80</td> <td>ЛС</td> <td>-</td> <td>0 лит сут/инд</td> <td>Карта не в работе</td> </tr> <tr> <td>ДТ летнее</td> <td>ЛС</td> <td>-</td> <td>0 лит сут/инд</td> <td>Карта не в работе</td> </tr> </tbody> </table> Online лимиты <table border="1"> <thead> <tr> <th>Услуга</th> <th>В сутки</th> <th>В неделю</th> <th>В месяц</th> <th>Действия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Рубли (Рубли)</td> <td>0 / 999999</td> <td>0 / 999999</td> <td>0 / 999999</td> <td>Карта не в работе</td> </tr> <tr> <td>АИ-80 (Литры)</td> <td>0 / 999999</td> <td>0 / 999999</td> <td>0 / 999999</td> <td>Карта не в работе</td> </tr> <tr> <td>ДТ летнее (Литры)</td> <td>0 / 999999</td> <td>0 / 999999</td> <td>0 / 999999</td> <td>Карта не в работе</td> </tr> </tbody> </table>				Услуга	Схема	Остаток	Лимит	Действия	Рубли	ЛС	-	0 руб сут/инд	Карта не в работе	АИ-80	ЛС	-	0 лит сут/инд	Карта не в работе	ДТ летнее	ЛС	-	0 лит сут/инд	Карта не в работе	Услуга	В сутки	В неделю	В месяц	Действия	Рубли (Рубли)	0 / 999999	0 / 999999	0 / 999999	Карта не в работе	АИ-80 (Литры)	0 / 999999	0 / 999999	0 / 999999	Карта не в работе	ДТ летнее (Литры)	0 / 999999	0 / 999999	0 / 999999	Карта не в работе
Услуга	Схема	Остаток	Лимит	Действия																																							
Рубли	ЛС	-	0 руб сут/инд	Карта не в работе																																							
АИ-80	ЛС	-	0 лит сут/инд	Карта не в работе																																							
ДТ летнее	ЛС	-	0 лит сут/инд	Карта не в работе																																							
Услуга	В сутки	В неделю	В месяц	Действия																																							
Рубли (Рубли)	0 / 999999	0 / 999999	0 / 999999	Карта не в работе																																							
АИ-80 (Литры)	0 / 999999	0 / 999999	0 / 999999	Карта не в работе																																							
ДТ летнее (Литры)	0 / 999999	0 / 999999	0 / 999999	Карта не в работе																																							
4000000004 100%(online + offline) (F) Подробнее	1 +99999999999	В работе																																									
4000000102 100% online (D) Подробнее	Test	Заблокирована																																									

Рис. 6. Страница «Карты»

На странице отображаются данные по всем картам, закреплённым за клиентом в текущее время.

На странице над таблицей отображаются следующие функциональные элементы:

- поле «Найти карту» — поиск карт по номеру или Ф.И.О. держателя;
- выпадающий список «Состояние карты» — фильтр по состоянию карт. Фильтр позволяет установить одно из следующих условий вывода записей:
 - «Все»;
 - «В работе»;
 - «Заблокирована».
- выпадающий список «Наличие телефона» — фильтр по наличию данных о номере телефона держателя. Фильтр позволяет установить одно из следующих условий вывода записей:
 - «Неважно»;
 - «Есть»;
 - «Нет».

- информационная строка статистики по всем картам:
 - «Всего карт» — общее количество карт;
 - «В работе» — количество карт в состоянии «В работе»;
 - «Заблокировано» — количество заблокированных карт.

Каждая запись о карте содержит следующую информацию:

- «Номер карты» — номер карты и её тип.

Примечание.

Описание всех типов карт, используемых в системах «Petrol Plus» и «Сеть Petrol Plus», приведено в документе «Petrol Plus. РП. ОЦ».

- «Держатель» — Ф.И.О. и телефон держателя карты;
- «Состояние» — текущее состояние карты.

При нажатии на ссылку [Подробнее](#) (см. Рис. 6, стр. 11) открывается форма просмотра и редактирования параметров карты (см. п. 2.5.1.1, стр. 12).

В графе «Действие» расположены кнопки, с помощью которых для каждой карты можно выполнить следующие операции:

-   — блокировка / разблокировка карты. По результатам каждой операции формируется заявка на соответствующее изменение состояния карты. До подтверждения заявки в ОЦ для карты в ЛК устанавливается временное состояние «В процессе блокировки» / «В процессе разблокировки». После подтверждения заявки при блокировке карты для неё устанавливается состояние «Утеряна», при разблокировке — «В работе» (см. Рис. 6, стр. 11). Из ЛК можно заблокировать или разблокировать только активные карты (карты, для которых в ОЦ не установлено запретов обслуживания). Если же карта была заблокирована в ОЦ (например, фирма клиента занесена в ЧС), кнопки блокировки / разблокировки для такой карты будут недоступны (в примере на Рис. 6 — карта 4000000102);

Примечание.

Если после выполнения операции блокировки / разблокировки карты состояние карты не изменилось, обратитесь к администратору ЛК для отправки повторной заявки.

-  — просмотр транзакций по карте (см. п. 2.6, стр. 19);
-  — заказ копии карты. Операция выполняется аналогично штатной процедуре заказа карты (см. п. 2.5.1.1.1, стр. 13).

2.5.1.1 Просмотр и редактирование параметров карты

При нажатии на ссылку [Подробнее](#) открывается форма просмотра и редактирования параметров выбранной карты (см. Рис. 6, стр. 11). На форме расположены следующие закладки:

- «Лимиты» — просмотр и редактирование параметров кошельков (см. п. 2.5.1.1.1);
- «Общие настройки» — просмотр и изменение общих настроек (см. п. 2.5.1.1.2, стр. 14);
- «Online параметры» — просмотр online-ограничений обслуживания (см. п. 2.5.1.1.3, стр. 15).

ВНИМАНИЕ!

Изменение значений параметров из ЛК доступно только для карт, находящихся в состоянии «В работе» (см. п. 2.5.1, стр. 11).

2.5.1.1.1 Просмотр и редактирование параметров кошельков

Просмотр и редактирование значений параметров кошельков клиентских карт выполняется на закладке «**Лимиты**» формы просмотра и редактирования параметров карты (см. Рис. 7).

Лимиты

Общие настройки

Online параметры

Кошельки

Услуга	Схема	Остаток	Лимит	Действия
Рубли	ЭК	0	200001 руб сут/инд	   
АИ-98	ЭК	0	20000000 лит сут/инд	   
АИ-95	ЭК	0	20000000 лит сут/инд	  
АИ-92	ЛС	-	500000 лит сут/инд	

Online лимиты

Услуга	В сутки	В неделю	В месяц	Действия
Рубли (Рубли)	0 / 1000	0 / 5000	0 / 50000	
АИ-98 (Литры)	0 / 999999	0 / 999999	0 / 999999	
АИ-95 (Литры)	0 / 999999	0 / 999999	0 / 999999	
АИ-92 (Литры)	0 / 999999	0 / 999999	0 / 999999	

Суммарно по карте

За что	В сутки	В неделю	В месяц	Действия
Сумма обслуживания	0 / 3000	0 / 22000	0 / 90000	
Количество обслуживания	0 / 500	0 / 3500	0 / 15000	

Рис. 7. Закладка «Лимиты»

На закладке отображается информация о текущих значениях следующих параметров карты:

- «Кошельки» — текущие значения остатков и установленные значения лимитов кошельков;
- «Online лимиты» — текущие и максимальные значения online-лимитов по услугам;
- «Суммарно по карте» — текущие и максимальные значения лимитов по сумме и количеству online-обслуживаний карты. Данные лимиты определяют максимальную сумму, на которую может обслужиться клиент в online-режиме по данной карте (по всем услугам, в валютном эквиваленте), а также максимальное количество обслуживаний за определённый период (по всем услугам).

Примечания:

3. Информация о лимитах по сумме и количеству обслуживаний отображается на форме просмотра и редактирования параметров только в случае, когда в настройках online-параметров карты в ОЦ включён контроль этих параметров (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ (дополнение по модулю ONLINE)*»).
4. Все параметры и их значения на этой странице даны на момент последнего обмена информацией между ОЦ и WEB и могут отличаться от реальных.

Для формирования заявок на изменения параметров карты используются следующие кнопки:

-  — изменение лимита;
-  — пополнение кошелька;
-  — списание с кошелька.

По результатам обработки заявок на изменение параметров кошельков (пополнение, списание или изменение лимита) в ОЦ формируются соответствующие ОП, ОС и ОИЛ, которые в процессе обслуживания на ТО реализуются на карты.

До момента реализации заявки на изменение параметра справа от данной группы кнопок отображается информационный значок  (параметр в процессе изменения). При наведении на него курсора в всплывающем окне отображается информация о запрошенных изменениях.

Процедуры создания заявок выполняются идентично. При нажатии на любую из данных кнопок открывается окно ввода параметров соответствующей заявки. Например, для создания запроса на пополнение кошелька необходимо:

- в области «Кошельки» выбрать запись о кошельке (см. Рис. 7);
- нажать на кнопку . Откроется окно «Создание заявки на пополнение карты» (см. Рис. 8).

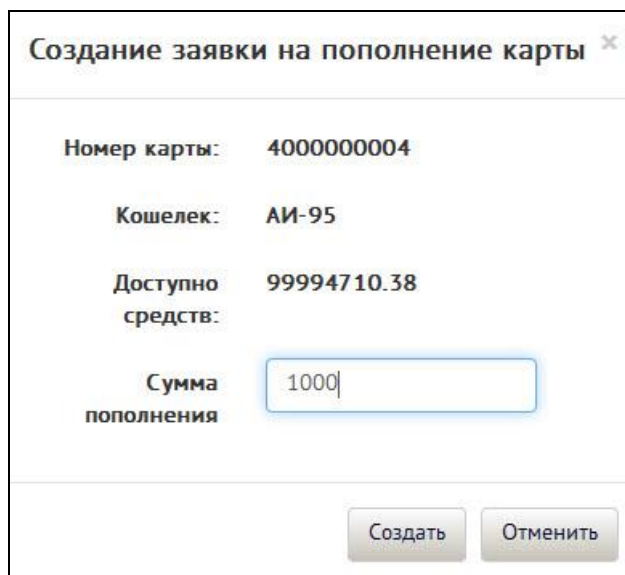


Рис. 8. Создание заявки на пополнение кошелька карты

- ввести требуемую сумму пополнения и нажать на кнопку **Создать**. В случае ошибочно введенных данных программа выдаст соответствующее предупреждение, и заявка не будет создана. Исправьте некорректные данные и ещё раз нажмите на кнопку **Создать**. Если все данные введены корректно, при очередном цикле обмена заявка будет передана в ОЦ, где будет сформировано соответствующее ОП.

В случае создания повторной заявки на ОИЛ (при уже имеющейся неподтверждённой заявке для идентичного кошелька идентичной карты) отображается сообщение: «Невозможно создать заявку: существуют нереализованные ОИЛ».

2.5.1.1.2 Просмотр и изменение общих настроек

Просмотр и изменение данных держателя карты выполняется на закладке «Общие настройки» формы просмотра и редактирования параметров карты (см. Рис. 9).

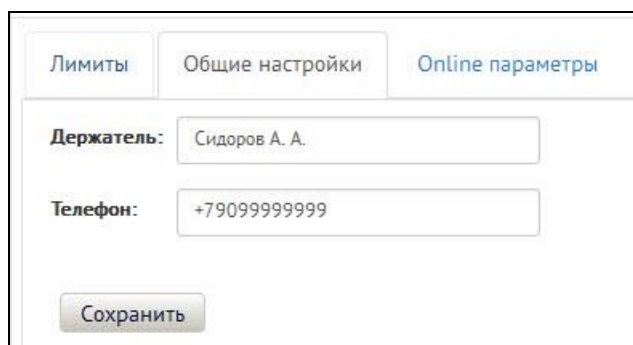


Рис. 9. Закладка «Общие настройки»

Данные держателя отображаются и редактируются в следующих текстовых полях ввода:

- «Держатель» — Ф.И.О. держателя;
- «Телефон» — контактный телефон держателя.

После изменения данных нажмите на кнопку **Сохранить**.

Примечание.

Информация об изменённом состоянии карты и / или о новом держателе отразится в ЛК не сразу, а только после обработки заявки и последующего получения данных из ОЦ.

2.5.1.1.3 Просмотр online-ограничений обслуживания

На закладке «**Online параметры**» можно просмотреть ограничения online-обслуживания, установленные для карты в ОЦ (см. Рис. 20).

Лимиты	Общие настройки	Online параметры
Номер машины:	1111111111	
Рабочие дни:	☒ Пн ☒ Вт ☒ Ср ☒ Чт ☒ Пт ☒ Сб ☒ Вс	
Режим работы:	00:00 - 23:59	

Рис. 10. Закладка «Online параметры»

На закладке отображается информация о номере автомобиля, а также об установленных ограничениях обслуживания по данной карте по дням недели и по времени.

2.5.2 Заказ карт

Данная процедура позволяет клиенту формировать в ЛК заявки на выпуск карт. Информация о таких заявках автоматически не передаётся в БД ОЦ. После создания заявки содержащаяся в ней информация становится доступной администратору ЛК, который обеспечивает её реализацию и изменяет её статус в ручном режиме из своего ЛК.

Работа с заявками на выпуск карт осуществляется на странице «**Заявки на выпуск карт**» (см. Рис. 11) (пункт главного меню «**Карты / Заказ карт**»).

Заявки на выпуск карт [Создать новую заявку](#)

с 01.06.2016 по 07.07.2016

Статус ☒ Сформирована ☒ В работе ☒ Выполнена ☒ Отклонена

Номер заявки	Услуги	Текущий статус	Карт в заказе	Дата создания
142	Рубли, ЭК, 5Р, сут., инд.	Сформирована	1	14.06.2016
141	АИ-98, ЛФЦ, 666Л, нед., инд. V-power, ЛФЦ, 66Л, сут., инд. Рубли, ЭК, 5Р, нед., инд.	Сформирована	1	14.06.2016
104	АИ-86, ЛФЦ, 1Л, сут., общ.	В работе	1	01.06.2016

назад 1 вперед

Кол-во элементов на странице: 10

Рис. 11. Страница «Заявки на выпуск карт»

На странице отображаются данные по всем заявкам на выпуск карт клиента за заданный период. В верхней части страницы отображаются даты начала и окончания периода выборки данных. Для изменения границ периода кликните по соответствующему полю и в открывшемся календаре выберите нужную дату (см. Рис. 5, стр. 10).

Ниже расположена группа флагов, предназначенных для фильтрации записей по следующим статусам заявок:

- «Сформирована» — автоматически присваивается заявке после её создания и отправки;
- «В работе» — присваивается заявке администратором ЛК;
- «Выполнена» — присваивается заявке администратором ЛК;
- «Отклонена» — присваивается заявке администратором ЛК.

В каждой заявке содержится следующая информация:

- «Номер заявки» — присваивается заявке при её создании;
- «Услуги» — информация о наборе и параметрах кошельков заказываемой карты;
- «Текущий статус» — текущий статус заявки;
- «Карт в заказе» — количество заказанных идентичных карт;
- «Дата создания» — дата создания заказа.

Для создания заявки на выпуск карты выполните следующие действия:

1. Кликните по ссылке [Создать новую заявку](#), расположенной в правом верхнем углу страницы (см. Рис. 11). Откроется страница «**Параметры кошельков создаваемой карты**» (см. Рис. 12).

Рис. 12. Страница «Параметры кошельков создаваемой карты»

2. Нажмите на кнопку **Добавить кошелек**. Откроется окно добавления кошелька (см. Рис. 13).

Рис. 13. Окно добавления кошелька

3. Задайте значения следующих параметров добавляемого кошелька:

Примечание.

Основные правила и проверки корректности задания параметров кошелька при его добавлении на карту в ЛК и ОЦ совпадают (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ*»). Ниже приведена информация только об особенностях выполнения данной операции в ЛК.

- «Услуга» — выпадающий список для выбора услуги кошелька. Выбор возможен только из услуг, кошельки по которым уже имеются на картах данного клиента;
- «Схема кошелька» — выпадающий список для выбора схемы работы кошелька. Выбор возможен только из схем, по которым уже имеются кошельки по данной (выбранной) услуге на картах данного клиента. Если по данной услуге на всех картах клиента установлена

одна схема работы (у клиента нет карт с кошельками по данной услуге с другой схемой), в выпадающем списке будет доступна только эта схема;

- «Лимит» — лимит кошелька. Значение может быть задано только в пределах ограничений, установленных администратором ЛК;
- «Тип лимита» — сутки, неделя или месяц;
- «Вид лимита» — индивидуальный или общий.

4. Нажмите на кнопку **Сохранить**. Информация о добавленном кошельке отобразится на странице «**Параметры кошельков создаваемой карты**» (см. Рис. 14).

Услуга	Схема	Лимит	Ед. изм.	Тип лимита	Вид лимита
Рубли	ЭК	100	Руб	неделя	инд

Рис. 14. Страница «Параметры кошельков создаваемой карты»

5. Аналогичным образом добавьте в заявку информацию о всех кошельках заказываемой карты.

Примечание.

До момента отправки заявки из неё можно удалять кошельки (кнопка ) , а также изменять значения их лимитов (кнопка ) .

6. Если необходимо, добавьте свой комментарий к заявке. Для этого кликните по ссылке [Добавить комментарий](#) (см. Рис. 14) и в открывшемся поле введите нужный текст.

7. Нажмите на кнопку **Отправить заявку**. Заявка добавится в список со статусом «Сформирована» (см. Рис. 11, стр. 16).

2.6 Транзакции

Просмотр транзакций операций с картами клиента выполняется на странице «Отчет по транзакциям» (см. Рис. 15) (пункт главного меню ЛК «Транзакции» (см. Рис. 2, стр. 7)).

Отчет по транзакциям

с 29.01.2019 по 11.02.2019

Номер карты:
 Услуга:
 Тип:

AI-98 ✕ Обслуживание ✕ Возврат на карту ✕

Дата, время	Карта, держатель	Услуга	Количество	Операция	Цена, сумма	ТО
29.01.2019 15:52:05	4000002000	AI-98	3,00л	Обслуживание	46,47р/л 139,41р	ТЕСТ москва ОФИС ППР
29.01.2019 15:51:11	4000002000	AI-98	2,00л	Обслуживание	46,47р/л 92,94р	ТЕСТ москва ОФИС ППР
29.01.2019 15:47:12	4000002000	AI-98	5,50л	Обслуживание	46,47р/л 255,59р	ТЕСТ москва ОФИС ППР
29.01.2019 15:41:55	4000002000	AI-98	4,50л	Обслуживание	46,47р/л 209,12р	ТЕСТ москва ОФИС ППР

Кол-во транзакций на странице:

Итог по услугам

Услуга	Количество	Стоимость
AI-98	-15	-697.06
Итого:		-697.06

Итог по картам

Карта	Услуга	Количество	Стоимость
4000002000	AI-98	-15	-697.06

Кол-во записей на странице:

Рис. 15. Страница «Отчет по транзакциям»

На странице по умолчанию отображается информация о всех транзакциях операций с картами клиента за выбранный период. В верхней части страницы отображаются поля задания даты начала и окончания периода выборки данных, а также фильтры, используемые при настройке параметров отчёта (см. п. 2.6.1).

Над списком транзакций справа расположена следующие группы кнопок:

- кнопки загрузки отчёта в нужном формате и .
- кнопки настройки вида отчёта:
 - — кнопка сохранения текущих параметров отчёта в качестве шаблона (см. п. 2.6.2, стр. 21);
 - — кнопка выбора и загрузки шаблона для формирования отчёта нужного вида (см. п. 2.6.2, стр. 21);
 - — кнопка настройки столбцов отчёта.

Каждая запись о транзакции содержит следующую информацию:

- дата и время совершения транзакции;
- номер карты и имя держателя;
- название услуги;
- количество услуги в транзакции;
- тип операции. В отчёты могут выводиться данные о следующих операциях:

- пополнение счёта;
- списание со счёта;
- списание с карты;
- пополнение карты;
- пополнение карты (корректировка);
- обслуживание;
- пополнение счёта (корректировка);
- списание со счёта (корректировка);
- пополнение карты на терминале;
- списание с карты (корректировка);
- кредитование счёта на терминале;
- списание с карты на терминале;
- списание со счёта на терминале;
- пополнение карты клиента с АТП карты;
- возврат эмиссии с карты клиента;
- возврат на счёт;
- возврат на карту;
- пополнение карты АТП на терминале;
- списание с карты АТП на терминале;
- сформировано ОП;
- возвращено ОП;
- реализовано ОП;
- сформировано ОС;
- возвращено ОС;
- реализовано ОС.
- цена и сумма;
- номер ТО.

В нижней части отчёта отображаются итоговые данные по услугам и по картам.

Примечания.

1. В зависимости от настройки параметров отчёта, в нём может отображаться только часть информации, описанной выше (см. п. 2.6.1).
2. Набор доступных типов операций, данные о которых могут отображаться в отчётах по транзакциям, настраивается администратором ЛК.
3. Просмотр и загрузка транзакций операций по картам также можно выполнить на странице «**Операции и отчёты**» в области «**Операции по картам**» (см. п. 2.4.1, стр. 10).
4. Если администратором ЛК настроена возможность просмотра местоположения ТО, название данной ТО будет отображаться в виде ссылки (см. Рис. 15). При переходе по этой ссылке открывается окно сервиса «АЗС-Локатор» с картой, на которой указаны координаты данной АЗС (см. документ «PWS. PA. Web-Service. ОЦ»).

Для создания отчёта выполните следующие действия:

1. Сформируйте отчёт нужного вида с помощью одного из следующих способов:
 - настройка параметров отчёта (см. п. 2.6.1);
 - загрузка готового шаблона отчёта (см. п. 2.6.2, стр. 21).

2. С помощью кнопки ,  или  (см. Рис. 15) загрузите отчёт в нужном формате и стандартным способом сохраните его на диске.

2.6.1 Настройка параметров отчёта

Параметры отчёта позволяют изменять состав отображаемых в отчёте данных и производить их фильтрацию в соответствии с заданными условиями.

Настройка параметров отчёта включает в себя следующие процедуры:

- настройка фильтров данных;
- настройка столбцов отчёта.

Область фильтров данных располагается в верхней части страницы «Отчет по транзакциям» (см. Рис. 16).

Рис. 16. Фильтры данных отчётов

В области можно задать следующие параметры фильтрации данных:

- по датам выполнения операций — установка даты начала и окончания периода выборки данных в отчёт. Порядок выполнения данной процедуры описан выше (см. шаг 1, п. 2.4.1, стр. 10);
- по картам — вывод в отчёт транзакций только по выбранным картам;
- по услугам — вывод в отчёт транзакций только по выбранным услугам;
- по типу операции — вывод в отчёт транзакций только по выбранным типам операций с картами.

Настройка фильтров по картам, по услугам и по типу операции производится идентично. Для добавления в условия фильтрации нескольких параметров они последовательно выбираются в соответствующем выпадающем списке. Удаление параметров из условий фильтрации выполняется с помощью соответствующих кнопок

Для применения заданных условий фильтрации следует нажать на кнопку **Применить фильтры**.

Для настройки столбцов необходимо нажать на кнопку (см. Рис. 15, стр. 19) и открывшемся списке установить флаги напротив тех столбцов, которые должны отображаться в отчёте (см. Рис. 17).

Дата, время	Карта, держатель	Услуга	Количес...
01.07.2016 12:23:44	4000100888	Рубли	20,00
01.07.2016 12:17:59	4000000004 1	AI-98	10,00

Рис. 17. Настройка столбцов отчёта

2.6.2 Работа с шаблонами отчётов

Для многократного создания отчётов одного вида можно использовать шаблон, в котором хранятся все настроечные параметры за исключением заданного периода выборки данных (см. п. 2.6.1, стр. 20).

Для создания шаблона отчёта выполните следующие действия:

1. Настройте параметры отчёта.

2. Сохраните параметры отчёта в качестве шаблона. Для этого нажмите на кнопку  (см. Рис. 17). Откроется окно сохранения шаблона (Рис. 18).

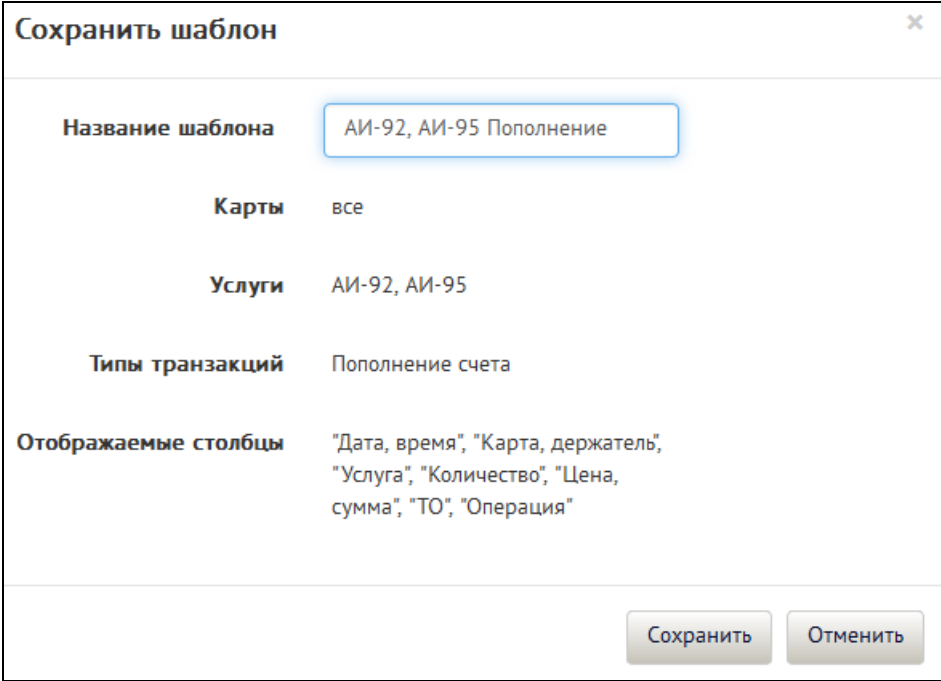


Рис. 18. Окно сохранения шаблона

3. Введите название шаблона и нажмите на кнопку **Сохранить**.
Для загрузки шаблона отчёта выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку . Откроется окно выбора шаблона (см. Рис. 19).

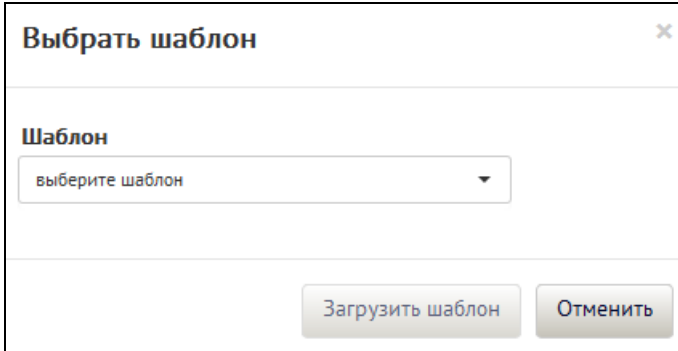


Рис. 19. Выбор шаблона

2. В выпадающем списке выберите шаблон, который необходимо загрузить. Откроется окно, аналогичное окну сохранения шаблона (Рис. 18).
3. Нажмите на кнопку **Загрузить шаблон**. В отчёте отобразятся данные в соответствии с настройками загруженного шаблона.

2.7 Счета

Страница «**Счета**» (см. Рис. 20) содержит информацию о счетах и online-лимитах клиента по услугам, а также функционал просмотра выставленных счетов на оплату услуг (см. Рис. 20).

Баланс

Вид	Сумма	Лимит	Количество	Лимит
Рубли	762035.78	Руб		
АИ-98	79999216.88	Лит		
АИ-95	99994710.38	Лит		
АИ-92	99999999.91	Лит		
АИ-86	2000	Лит		
АИ-80	0	Лит		
АИ-76	0	Лит		
Экто	1200	Лит		
Пульсар	0	Лит		
ДТ супер	600	Лит		
ДТ зимнее	0	Лит		
ДТ летнее	0	Лит		
Мойка	0	Шт		
Душ	0	Шт		

Online лимиты по клиенту

Вид лимита	Сумма обслуживания / Лимит	Количество обслуживания / Лимит
Суточный	0 / 100000	0 / 1001
Недельный	0 / 700000	0 / 7007
Месячный	0 / 3000000	0 / 31031

Счета

Счет GSM-121	Сумма 1 000,00 руб. от 15.07.2016	
Счет GSM-115	Сумма 223,00 руб. от 15.06.2016	
Счет GSM-114	Сумма 100,00 руб. от 15.06.2016	
Счет GSM-113	Сумма 12,00 руб. от 15.06.2016	
Счет GSM-112	Сумма 111,00 руб. от 15.06.2016	

[Показать еще 10 счетов](#)

Online лимиты по услугам

Счет	Обслуживаний в сутки / Лимит	Обслуживаний за неделю / Лимит	Обслуживаний за месяц / Лимит
Рубли	0 / 1000	0 / 7000	0 / 31000
V-power	0 / Неогр.	0 / Неогр.	0 / Неогр.
АИ-76	0 / Неогр.	0 / Неогр.	0 / Неогр.

Рис. 20. Страница «Счета»

На странице расположены следующие области:

- «**Баланс**» — информация о текущих остатках на счетах клиента по услугам, (см. п. 2.7.1);
- «**Online лимиты по клиенту**» — просмотр текущих и максимальных значений online-лимитов клиента по сумме и количеству обслуживаний;
- «**Счета**» — работа с выставленными счетами (см. п. 2.7.2, стр. 24);
- «**Online лимиты по услугам**» — просмотр текущих и максимальных значений online-лимитов клиента по услугам.

Примечание.

Подробное описание online-параметров обслуживания клиента приведено в документе «*Petrol Plus. РП. ОЦ (дополнение по модулю ONLINE)*».

2.7.1 Просмотр информации по счетам клиента

В области «**Баланс**» (см. Рис. 20) выполняются следующие операции:

- просмотр информации о текущих остатках на счетах клиента по услугам;
- просмотр транзакций операций с картами клиента по выбранной услуге. Для выполнения данной операции необходимо кликнуть по соответствующей ссылке [Показать транзакции](#). Откроется страница «**Отчет по транзакциям**» (см. Рис. 15, стр. 19). Порядок работы на данной странице описан выше (см. п. 2.6, стр. 19);
- создание счетов на оплату услуг — самостоятельное выставление себе счета на оплату услуг.

Примечание.

Перед выполнением операций создания счетов необходимо убедиться в том, что в ОЦ корректно заданы все отображаемые в них реквизиты (реквизиты эмитента, своей фирмы, фирмы-плательщика и фирмы-грузополучателя (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ*»)).

Для создания нового счёта на оплату услуги ГСМ выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Выставить счет** (см. Рис. 20). Откроется окно «Создать новый счет» (см. Рис. 21).

Рис. 21. Создание счёта на оплату услуг

2. Введите значения в полях «Сумма» и «Номер договора поставки» и нажмите на кнопку **Сохранить**. Счёт будет сформирован и доступен в верхней строке списка выставленных счетов (см. Рис. 22). В области «Счета» его можно скачать, просмотреть и распечатать (см. п. 2.7.2).

2.7.2 Работа с выставленными счетами

Работа со счетами на оплату услуг, самостоятельно выставленными клиентом (см. п. 2.7.1, стр. 23), выполняется в области «Счета» (см. Рис. 22).

Рис. 22. Просмотр выставленных счетов

В области отображается список счетов на оплату, сформированных клиентом. Справа от каждой записи расположены кнопки, с помощью которых можно выполнить следующие действия:

- — печать документа;
- — скачивание документа;
- — удаление документа.

Пример сформированного счёта на оплату приведён на Рис. 23.

договор №230 от 28.01.2013
счёт №2013-48 от 29.01.2013

"Авиастар-Транс" ОАО
Дмитровское шоссе, 26

Получатель ИНН/КПП 1246986523/124600423 "Авиастар-Транс" ОАО	Сч. №	46843546344684354634
Банк получателя ММБ "Банк Москвы"	БИК	044256659
	Сч. №	30101810500000023659

Счет №2013-48 от 29.01.2013
договор №230 от 28.01.2013

Платательщик: "Гарден" ЗАО
Адрес: Москва, ул. Монтажная, д.12
ИНН/КПП: 7726365987/772601001

Грузополучатель: "АвиаКам" ООО
Адрес: Россия, г. Нижнекамск, ул. Южная, 22
ИНН/КПП: 77789542134578/700865420

Тел.: +8(495)665-64-57
Факс: +8(495)665-64-57

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	ГСМ	руб.	1,00	42372,88	42372,88
Итого:					42372,88
Итого НДС:					7627,12
Всего к оплате:					50000,00

Всего наименований: 1 На сумму 50000,00
пятьдесят тысяч рублей 00 копеек

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер



Образец
печати

Иванов И.Т.
(ф.и.о.)

Михайлова Т. О.
(ф.и.о.)

Рис. 23. Пример сформированного счёта на оплату

2.8 Справочники

Доступ к справочной информации в ЛК осуществляется в сервисе «**Справочники**» (пункт главного меню «**Справочники** / <название справочника>» (см. п. 2.2, стр. 7)).

Сервис включает в себя следующие справочники:

- «Машины» — по каждой машине в справочнике содержится следующая информация:
 - модель;
 - номер;
 - объём бака;
 - средний расход топлива;
 - номер карты, закреплённой за машиной.
- «Отделы» — по каждому отделу в справочнике содержится следующая информация:
 - название отдела;
 - имя руководителя;
 - количество карт, закреплённых за отделом.
- «Водители» — по каждому водителю в справочнике содержится следующая информация:
 - имя;
 - телефон;
 - номер карты, закреплённой за водителем;
 - комментарий.

Информация, содержащаяся в справочниках, не передаётся из ЛК в ОЦ.

Порядок работы на страницах справочников одинаков. Ниже, в качестве примера, приведено описание операций, выполняемых в справочнике «**Машины**» (см. Рис. 24).

Номер	Модель	Объем бака	Средний расход	Номер карты	
р900МОС	ЗАЗ-1201	40	30	4000402649	
к100МОС	ВАЗ-2104	40	25	4000100888	
н381МОС	ГАЗ-24	40	15	4000000321	

Кол-во элементов на странице: 10

Рис. 24. Справочник «Машины»

На странице отображается список машин, информация о которых занесена в справочник. Справа от каждой записи расположены следующие кнопки:

- — изменение данных машины. При нажатии на эту кнопку текстовые поля записи становятся доступными для редактирования. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку .
- — удаление записи.

Над списком машин расположен фильтр записей по параметрам, задаваемым в соответствующих полях.

В поле «Номер карты» отображается номер карты, закреплённой за машиной. Каждая карта клиента может быть закреплена только за одной машиной.

Для добавления новой записи в справочник выполните следующие действия:

Система «Petrol Plus»	Подсистема «Personal Web Suite (PWS)»	Версия: 3.0.0.1	26/43
-----------------------	---------------------------------------	-----------------	-------

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».

Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

1. Нажмите на кнопку **Новая машина** (см. Рис. 24). Откроется окно добавления новой записи (см. Рис. 25).

Добавить новую запись в справочник "Машины" [X]

Номер машины

Модель машины

Объем бака (литров)

Средний расход (литров/100 км)

Номер карты

Рис. 25. Добавление данных машины в справочник

2. Введите данные машины и нажмите на кнопку **Сохранить**. Запись добавится в справочник (см. Рис. 24).

2.9 АЗС-Локатор

Основное назначение сервиса — предоставление информации клиенту о местоположении ближайших АЗС, принимающих к обслуживанию топливные карты «Petrol Plus», доступных видах топлива и ценах на него. Кроме того, с помощью сервиса можно проложить маршрут поездки с отмеченными на нём автозаправочными станциями, произвести отбор АЗС определённых брендов, АЗС, предоставляющих определённые виды услуг и пр. Список АЗС может быть представлен как в виде карты, так и в виде таблицы (для переключения необходимо щёлкнуть по соответствующей вкладке над областью с отображением АЗС).

В нижней части страницы расположен рекламно-информационный блок.

Вид страницы «АЗС-Локатор» изображён на Рис. 26.

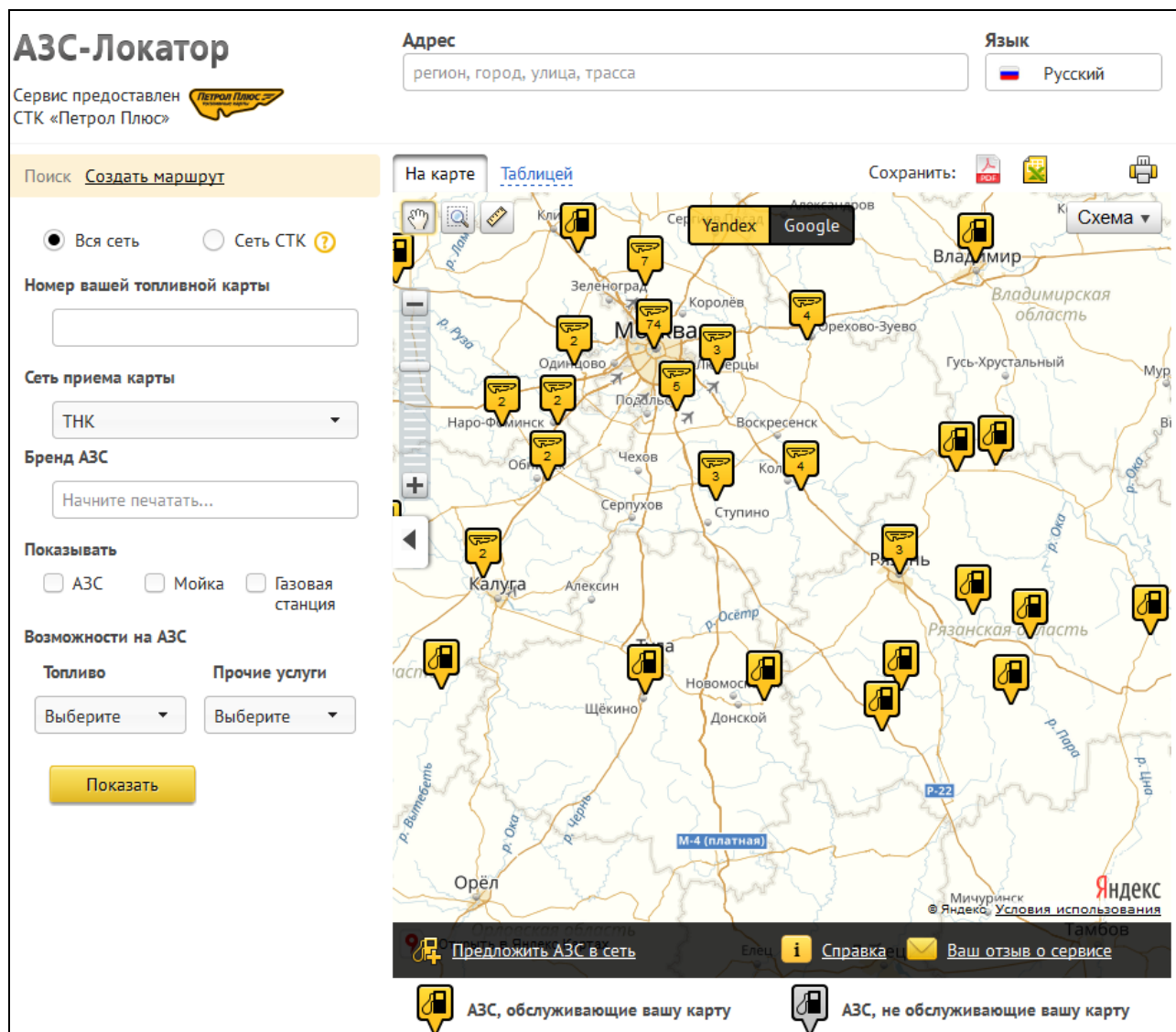


Рис. 26. АЗС-Локатор

На карте отображаются значки с изображением объектов:

-  — АЗС (станции, осуществляющие заправку жидким топливом)
-  — ГАЗС (газовые станции — станции, осуществляющие заправку сжиженным газом)
-  — мойка (станции, предоставляющие услугу мойки автомобилей)
-  группа объектов. Объекты расположены настолько близко друг к другу, что при установленном масштабе невозможно отобразить каждый из них отдельно. Увеличьте масштаб карты

Примечание.

Значками серого цвета отображаются АЗС, не обслуживающие топливные карты указанного типа (см. п. 2.9.1.1, стр. 30).

При наведении курсора мыши на объект появляется всплывающая надпись с названием владельца АЗС; щелчок мышью по объекту открывает окно с подробной информацией (см. пример на Рис. 27).

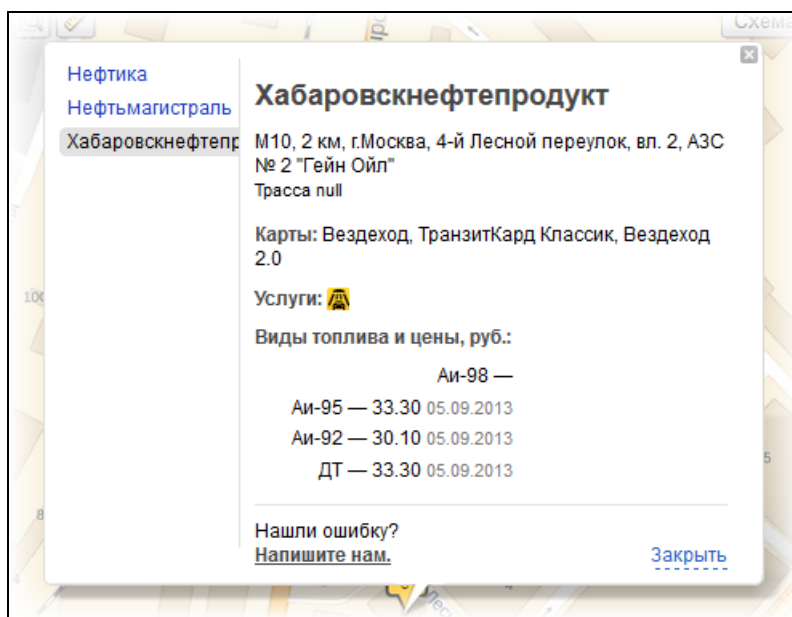


Рис. 27. АЗС-Локатор. Информация об объекте

Если даже при максимальном масштабе невозможно отделить объекты друг от друга, в информационном окне в левом верхнем углу отображается их перечень.

Кроме бренда АЗС в информационном окне представлены данные о типах принимаемых карт, предоставляемых услугах и ценах на топливо (если владелец предоставил о них информацию).

2.9.1 Выбор объектов для отображения на карте

В сервисе предусмотрена возможность отбора объектов по разным критериям: брендам, типам объектов и предоставляемым услугам. Принцип отбора одинаков: после задания критерия появляется всплывающая надпись с количеством найденных объектов и ссылкой [Показать](#) или нажать на кнопку **Показать** (см. Рис. 26). После этого на карте остаются объекты, удовлетворяющие заданному критерию.

В случае задания нескольких критериев отбор производится по принципу пересечения условий — на карте остаются объекты, включающие все установленные критерии отбора.

Например, если выбрать бренд АЗС, затем установить флаги «Газовая станция» и «Мойка», на карте останутся только объекты выбранного бренда, производящие заправку сжиженным газом и предоставляющие услуги по мойке автомобилей.

2.9.1.1 Отбор по продукту

Для отбора объектов по виду карты (продукту) введите её название в поле «Сеть приема карты». В процессе ввода откроется выпадающий список продуктов, в названии которых присутствуют набираемые символы. Выберите из списка интересующий продукт и щёлкните по открывшейся ссылке [Показать](#) или нажать на кнопку **Показать** (см. Рис. 28).

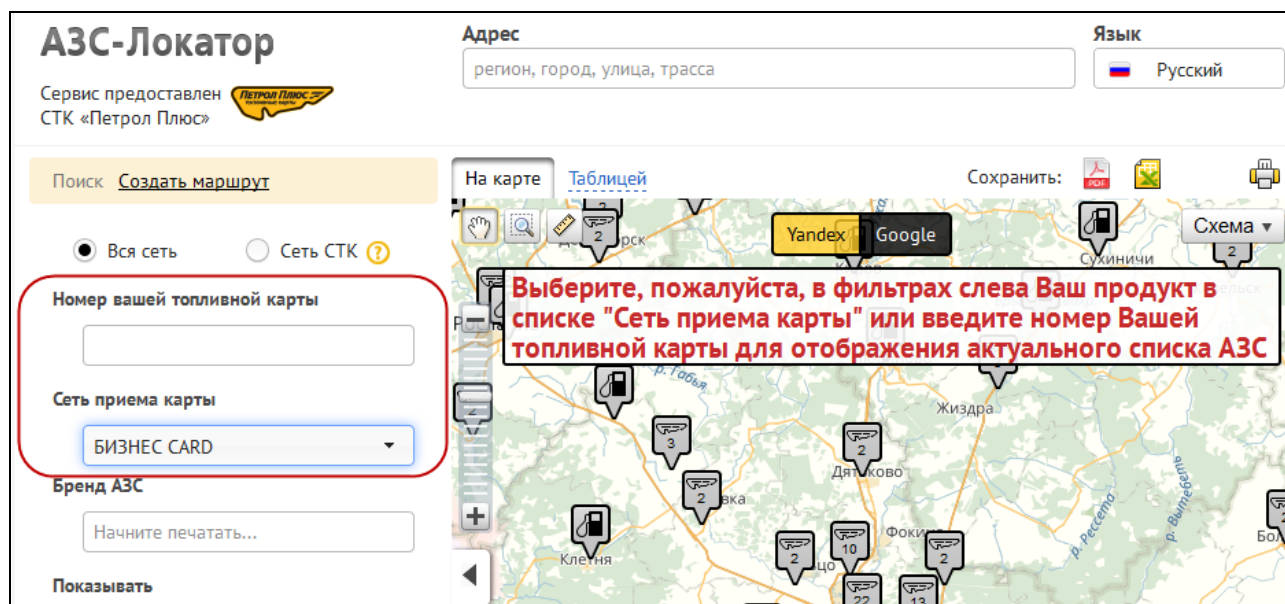


Рис. 28. Отбор объектов по продукту

2.9.1.2 Отбор по бренду

Для отбора объектов по торговой марке топливной компании введите её название в поле «Бренд АЗС». В процессе ввода откроется выпадающий список брендов, в названии которых присутствуют набираемые символы. Выберите из списка интересующий бренд и щёлкните по открывшейся ссылке [Показать](#) или нажать на кнопку **Показать** (см. Рис. 26).

2.9.1.3 Отбор по типу

Для удобства использования сервиса все объекты искусственно разделены на три основные группы: АЗС, ГАЗС и мойки (см. Рис. 29). В начальном состоянии страницы на карте отображаются все возможные типы объектов. При желании можно произвести отбор объектов нужных типов, установив соответствующие флаги в области «Показывать», и щёлкнув по открывшейся ссылке [Показать](#).

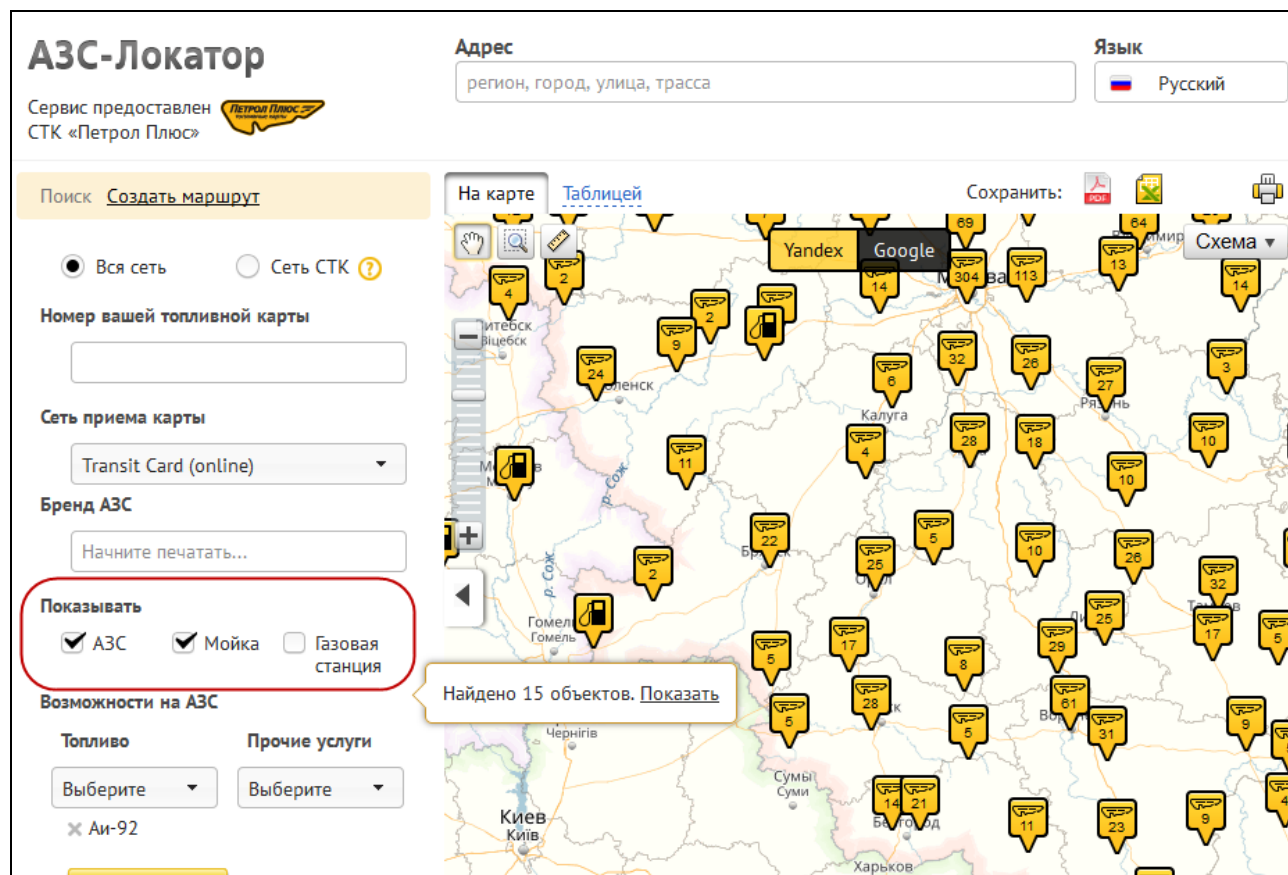


Рис. 29. АЗС-Локатор. Отбор объектов по типу

2.9.1.4 Отбор по предоставляемым услугам

Отбор объектов по предоставляемым услугам можно выполнить в области «Возможности на АЗС». Порядок отбора аналогичен отбору по типу (см. 2.9.1.3).

2.9.2 Поиск объектов по адресу, поиск ближайших АЗС

Для поиска объектов, а также АЗС, расположенных наиболее близко к конкретному адресу, заполните поле «Адрес». Как только объём введённого текста станет достаточным для распознавания искомого объекта, откроется выпадающий список для его выбора. После щелчка мышью на нужной записи на карте появится отметка с названием объекта (см. Рис. 30), и карта с обозначенными на ней АЗС сцентрируется относительно отметки.

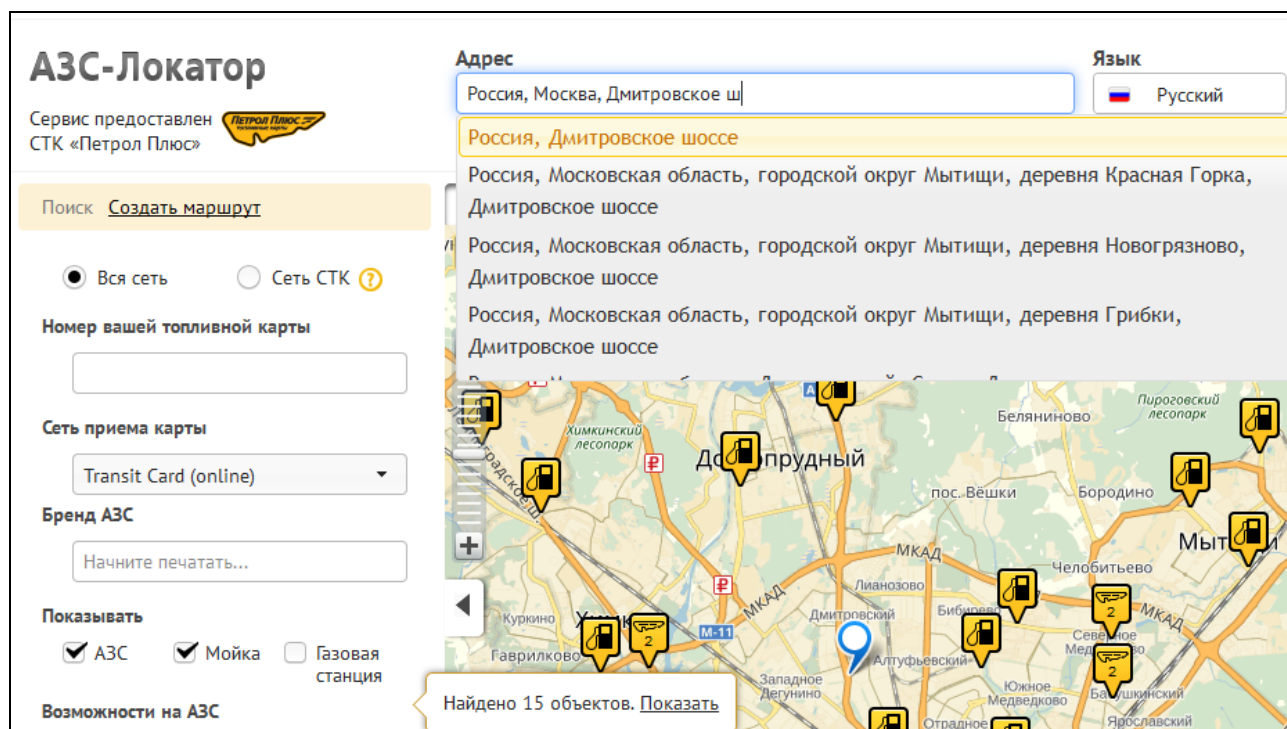


Рис. 30. АЗС-Локатор. Поиск ближайших АЗС

2.9.2.1 Сохранение и печать списка АЗС

Одной из функций сервиса является возможность сохранения и печати подробной информации об АЗС и предоставляемых на них услугах. Сохраняются и выводятся на печать данные об АЗС, находящихся в видимой части карты. Расположите карту таким образом, чтобы интересующая область оказалась в видимой части, установите требуемый масштаб и щёлкните по одному из значков, расположенным в области «Сохранить» (в правой части экрана над картой):



— просмотр списка АЗС в PDF-формате



— просмотр и сохранение списка АЗС в XLS-формате (см. пример на Рис. 31)



— просмотр и печать графического изображения карты с объектами АЗС и их описаниями

Пример списка АЗС, выведенного в xls-формате, приведён на Рис. 31. Помимо адреса местонахождения АЗС и бренда в таблице приводится список предоставляемых дополнительных услуг, а также виды топлива с ценами на них (в случае предоставления информации о ценах владельцами АЗС).

Список АЗС			
Адрес	Бренд	Услуги	Виды топлива
г.Москва, Бутырский Вал, д.5	Магистраль	Мойка, Удаленное изменение лимитов	
г.Москва, 4-й Лесной переулок, вл. 2, АЗС № 2 "Гейн Ойл"	Нефтика	Мойка	Аи-95 нет данных, Аи-92 нет данных, ДТ нет данных
Россия, г. Москва, Головинский, 4-й Лесной переулок, 2	Нефтьмагистраль	Мойка	
г.Москва, ул.Нижняя Масловка, д.12, стр.1, АЗС №26	Газпромнефть		Аи-95 (33.05 05.09.2013), Аи-92 (29.95 05.09.2013)
М10, 2 км, г.Москва, 4-й Лесной переулок, вл. 2, АЗС № 2 "Гейн Ойл"	Хабаровскнефтепродукт	Мойка	Аи-95 (33.3 05.09.2013), Аи-92 (30.1 05.09.2013), ДТ (33.3 05.09.2013)
г. Москва, ул. Красина, вл. 15, стр. 1, АЗС №6	Газпромнефть		Аи-95 нет данных

Рис. 31. АЗС-Локатор. Пример списка АЗС в xls-формате

2.9.3 Создание маршрутов

Сервис предоставляет возможность прокладывания маршрутов с отметкой на карте тех АЗС, которые принимают к оплате топливные карты, в том числе АЗС с установленными минимальными ценами на топливо, а также сохранение построенных маршрутов для дальнейшего использования.

2.9.3.1 Создание маршрутов

Для построения маршрута щёлкните по ссылке [Создать маршрут](#). Откроется область задания параметров маршрута (см. Рис. 32).

[Поиск](#) [Создать маршрут](#)

[← Вернуться к параметрам поиска](#)

Построение маршрута

☒ Учитывать параметры поиска

А

Б

[Добавить транзитную точку](#)
 АЗС с минимальной стоимостью (?)

Выберите вид топлива:
 ☒ АИ 92
 ☐ АИ 95
 ☐ АИ 98
 ☐ Дизель

☐ Учитывать пробки (?)

Для наилучшего построения выберите вид карты или введите номер вашей карты.

Сеть приема карты

Номер вашей топливной карты

Рис. 32. АЗС-Локатор. Параметры построения маршрута

В поле «А» введите адрес отправления, в поле «Б» — адрес прибытия. Ввод адресов осуществляется аналогично описанному в п. 2.9.2.

В дополнение к прокладке маршрута сервис даёт возможность минимизировать затраты на заправку топливом. Для этого в области «АЗС с минимальной стоимостью» нужно установить переключатель на используемый вид топлива. После построения маршрута на карте будут отмечены АЗС только с наименьшей стоимостью выбранного вида топлива.

Для наилучшего построения маршрута дополнительно можно задать параметры фильтра по виду карты (см. п. 2.9.1.1, стр. 30).

Установка флага «Учитывать пробки» позволяет оптимизировать маршрут движения по времени, основываясь на данных сервиса «Яндекс пробки».

По окончании ввода параметров нажмите на кнопку **Построить маршрут**.

Программа произведёт расчёт, по результатам которого на карте будет показан рекомендуемый маршрут движения, а также отмечены АЗС (в соответствии с выбранным видом топлива), на которых возможна заправка (см. Рис. 33). Адреса отмеченных АЗС выведены списком в левой части страницы.

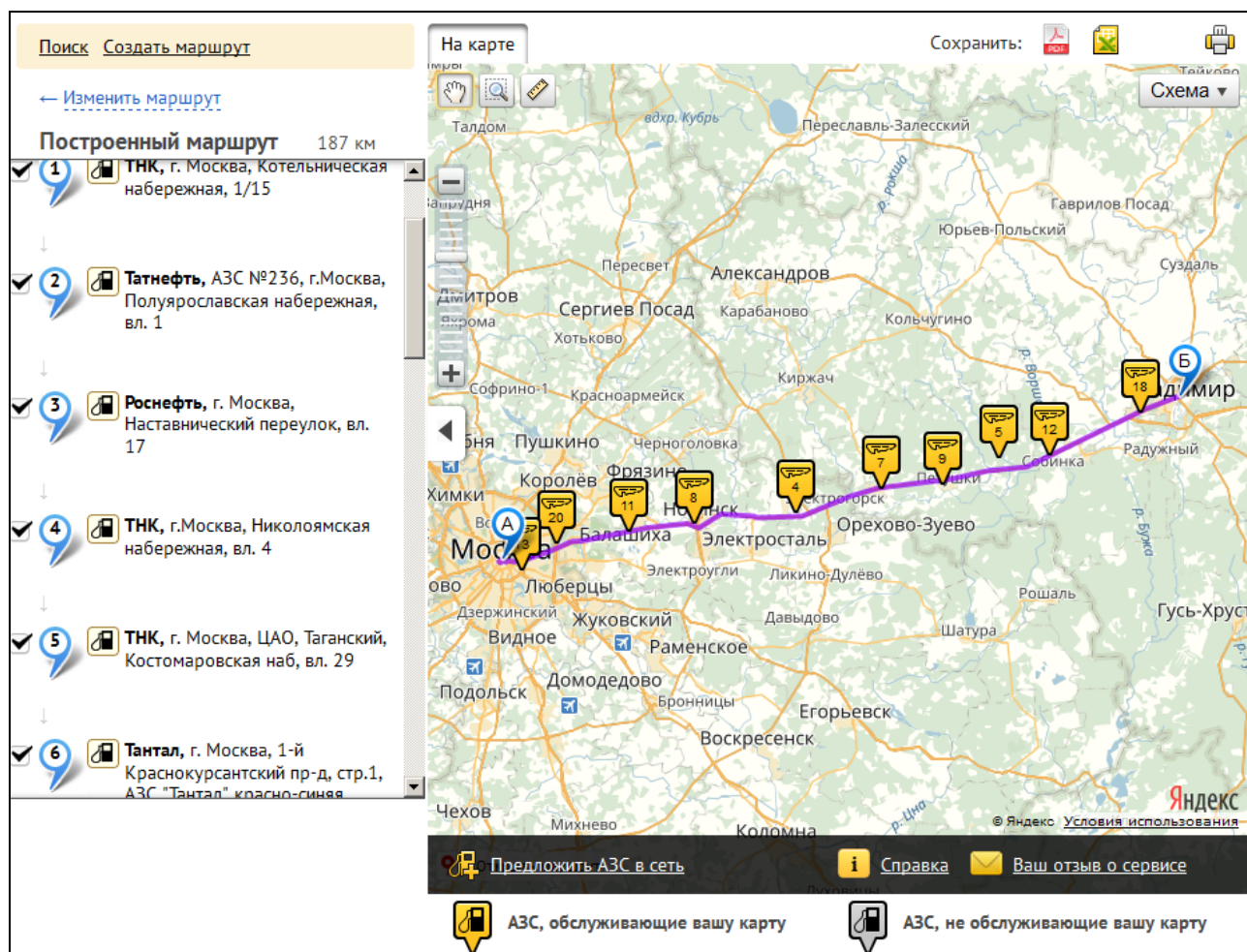


Рис. 33. АЗС-Локатор. Построение маршрута

Для возврата к параметрам расчёта маршрута нажмите на ссылку [Изменить маршрут](#).

2.9.4 Индекс цен Петрол Плюс

Благодаря большому количеству эмитентов, входящих в сеть Petrol Plus, а также постоянной актуализации эмитентами цен на топливо можно с большой степенью достоверности рассчитать средние цены как в целом по России, так и отдельно по регионам.

Информационный блок «Индекс Петрол Плюс» располагается в левом нижнем углу страницы (см. Рис. 26, стр. 28). По умолчанию в нём выведены цены на виды топлива в среднем по России. Для просмотра цены по конкретному региону выберите его из выпадающего списка.

Система «Petrol Plus»	Подсистема «Personal Web Suite (PWS)»	Версия: 3.0.0.1	34/43
-----------------------	---------------------------------------	-----------------	-------

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».

Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Кроме текущих цен в блоке также отражаются изменения цен по каждому виду топлива в сравнении с предыдущим значением (см. Рис. 34).

Индекс Петрол Плюс				
Средние розничные цены на бензин и дизельное топливо на 10.08.2016				
				
Д.Т	34.80 р.	0.00		10.08.2016
АИ-92	34.50 р.	0.00		
АИ-95	37.65 р.	0.00		

Рис. 34. Информационный блок «Индекс Петрол Плюс»

Данные о текущих ценах на топливо используются в функционале создания маршрутов (см. п. 2.9.3.1) с учётом минимальной стоимости.

2.10 Настройки

Настройка информации о клиенте и сервисов ЛК выполняются на следующих страницах:

- «**Управление данными**» (пункт «**Настройки / Личные данные**») — настройка личных данных клиента (см. п. 2.10.1);
- «**Реквизиты компании**» (пункт «**Настройки / Реквизиты компании**») — ввод и редактирование реквизитов компании (см. п. 2.10.2, стр. 36);
- «**SMS-оповещения**» (пункт «**Настройки / SMS-оповещения**») — настройка сервиса «SMS-оповещения» (см. п. 2.10.3, стр. 37);
- «**Управление мобильными пользователями**» (пункт «**Настройки / Мобильные пользователи**») — настройка пользователей мобильного приложения «Петрол Плюс» (см. п. 2.10.4, стр. 41).

2.10.1 Настройка личных данных

Пользователь имеет возможность сменить пароль для входа в ЛК, а также указать новый адрес своей электронной почты. Данные процедуры выполняются на странице «**Управление данными**» (пункт меню «**Настройки / Личные данные**») (см. Рис. 35).

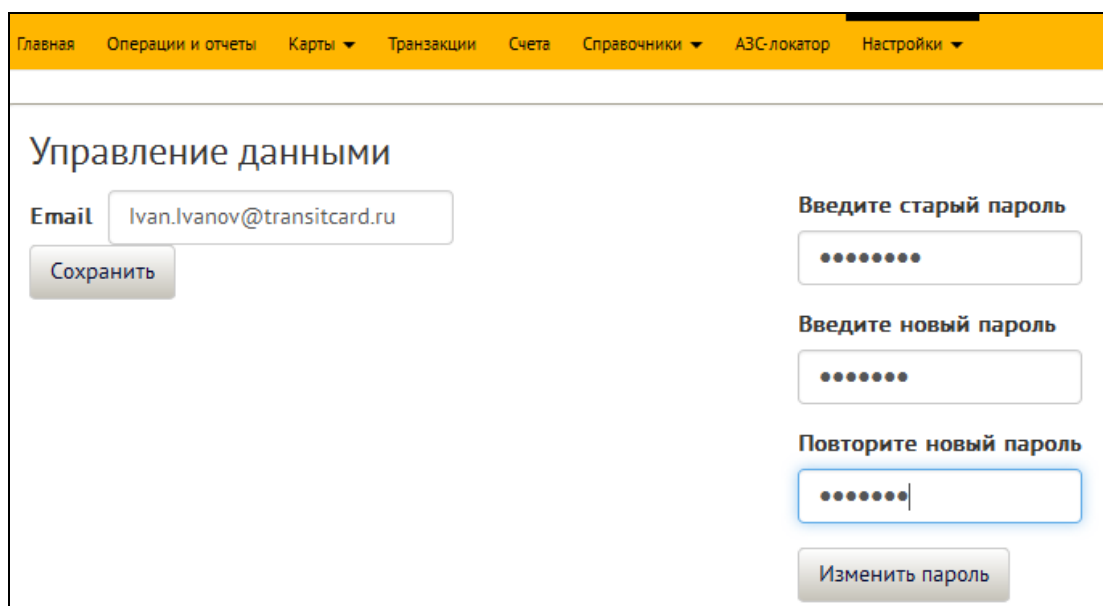


Рис. 35. Страница «Настройки / Управление данными»

Для изменения пароля необходимо в соответствующих полях:

1. Ввести старый пароль (установленный для входа в ЛК ранее).
2. Ввести новый пароль (который будет использоваться в дальнейшем).
3. Повторить ввод нового пароля.

Ввод в действие нового пароля производится по кнопке **Изменить пароль**.

Если при смене пароля какое-либо из полей не задано, на экране появится соответствующее сообщение об ошибке.

Примечание.

Заменить пароль для входа в ЛК без ввода старого пароля может только администратор *Подсистемы*.

Для изменения адреса электронной почты введите новое значение в поле «Email» и нажмите на кнопку **Сохранить**.

2.10.2 Ввод и редактирование реквизитов компании

Ввод и редактирование реквизитов клиента выполняется на странице «**Реквизиты компании**» (пункт «**Настройки / Реквизиты компании**») (см. Рис. 36).

Главная	Операции и отчеты	Карты ▾	Транзакции	Счета	Справочники ▾	АЗС-локатор	Настройки ▾
Реквизиты компании							
Полное наименование:	Джукоил						
Юридический адрес:	2-я Хуторская, 38-А						
Фактический адрес:	2-я Хуторская, 38-А						
ИНН:	987654321						
КПП:	894500004						
Расчетный счет:	4894689301						
Банк:	Промсвязьбанк						
Корр. счет :	1964896390000001285						
БИК:	765901567						
E-mail:	juckoil@mail.ru						
Телефон:	+79095672935						
Факс:	+74957315114						
Директор:	Иванов В. С.						
Бухгалтер:	Петрова О. Н.						
Отправить заявку на изменение реквизитов							

Рис. 36. Страница «Реквизиты компании»

После задания / изменения реквизитов компании необходимо нажать на кнопку **Отправить заявку на изменение реквизитов**. При успешном выполнении операции внизу страницы появится сообщение о сформированной заявке (см. Рис. 37).

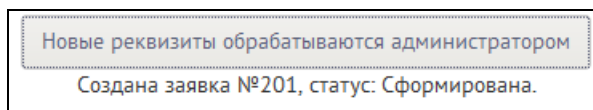


Рис. 37. Подтверждение создания заявки

2.10.3 SMS-оповещения

Сервис «**SMS-оповещения**» (пункт «**Настройки / SMS-оповещения**» предназначен для информирования персонала о событиях, происходящих с картами, счетами и лимитами. Отслеживание этих событий производится в ОЦ с подключённым коммерческим модулем «**SMS-оповещения**». В ЛК представитель клиента устанавливает типы оповещений, которые требуются для информирования. Генерация текста и отправка сообщений осуществляется с помощью модуля «Центр рассылки», взаимодействующего с ОЦ.

Более подробно схема работы по рассылке SMS-оповещений описана в документе «*Petrol Plus. РП. ОЦ (СМС-оповещение)*».

На странице «**SMS-оповещения**» выполняется управление подпиской на получение SMS-оповещений:

- держателей карт (водителей) (см. п. 2.10.3.1);
- флит-менеджеров (начальников гаражей транспортных компаний) (см. п. 2.10.3.2, стр. 39).

В данном подразделе приведено описание настройки рассылки SMS-оповещений, а также приведены примеры текстов сообщений.

Примечания:

1. При первоначальном выборе пункта меню «**Настройки / SMS-оповещения**» открывается форма оформления подписки, в которой нужно подтвердить согласие с условиями договора оферты на предоставление услуг SMS-информирования. Отказ от оформленной подписки на рассылку SMS-оповещений невозможен.
2. Шаблоны текстов сообщений настраиваются в модуле «Центр рассылки». Переменные для шаблонов поступают в «Центр рассылки» из ОЦ. Поэтому реальные тексты сообщений SMS-рассылки могут отличаться от текстов, приведённых в примерах.
3. Так как SMS-сообщения формируются автоматически по факту наступления события, возможна ситуация, когда сообщение клиенту отправляется до поступления информации о соответствующем событии на АС (например, сообщение о формировании ОП). В этих случаях шаблон сообщения должен быть настроен с учётом этих особенностей, чтобы корректно донести данную информацию до клиента. Например, текст сообщения о формировании ОП может быть таким: «Сформировано ОП по услуге Аи 95, 500 литров, срок действия 01.01.2013. В течение 24-х часов ОП будет доступно на терминалах».

2.10.3.1 Управление подпиской на приём SMS-оповещений держателей карт

При выборе пункта меню «Настройки / SMS-оповещения» открывается страница, на которой выполняются операции управления подпиской на приём SMS-оповещений (см. Рис. 38).

Номер карты	Держатель	Номер телефона		
Введите номер	Введите держателя	Введите номер телефона		
4000000001	Держательб	+79099164471	✎	✕
4000000004	1	+79999999999	✎	✕
4000000102	Test	+74957315114	✎	✕

Рис. 38. Управление подпиской держателей карт

В верхней части страницы располагается область настройки типов оповещений, которые могут рассылаться абонентам. Настройка осуществляется путём изменения состояния флагов, соответствующих различным типам оповещений.

Для выбора нужных типов оповещений необходимо установить соответствующие флаги и нажать на кнопку **Сохранить** (см. Рис. 38).

На закладке «Держатели карт» (см. Рис. 38) расположены следующие функциональные элементы:

- флаги настройки типов оповещений, которые могут рассылаться держателям карт:
 - «Блокировка карты» — оповещение водителя о блокировке его карты на всей терминальной сети (карта в ЧС по любой причине, фирма в ЧС).
Пример сообщения: «Vasha karta № 4000 001250 zablokirovana. Obsluzhivanie nevozmojno. kompaniya Yamshik+Co 8 800 0000000»;
 - «Разблокировка карты» — оповещение водителя о том, что карта может обслуживаться. Оповещение формируется при выводе карты из состояния блокировки хотя бы на части ТО.
Пример сообщения: «Vasha karta № 4000 001250 razblokirovana. Obsluzhivanie razresheno. kompaniya Yamshik+Co 8 800 0000000»;
 - «Формирование ОП» — оповещение о формировании в ОЦ offline- или online-ОП для карты.
Пример сообщения: «Dlya vashei karty № 4000 001250, usluga AI-95 Su otpravleno popolnenie v razmere: 12345 lit. kompaniya Yamshik+Co 8 800 0000000»;
 - «Формирование ОИЛ» — оповещение о формировании в ОЦ offline- или online-ОИЛ для карты.
Пример сообщения: «Limit vashei karty № 4000 001250 po usluge AI-95 Su izmenen. Noviy limit: 12345 RUB. kompaniya Yamshik+Co 8 800 0000000»;
 - «Обслуживание карты» — оповещение о выполнении операции обслуживания по карте;
 - «Возврат на счет» — оповещение о выполнении операции возврата на счёт;

- «Возврат на карту» — оповещение о выполнении операции возврата на карту.

Примечание:

Настройка типов оповещений является общей для всех держателей карт.

- таблица «**Получатели оповещений**», содержащая следующие графы:
 - «Номер карты»;
 - «Держатель» — Ф.И.О. держателя;
 - «Номер телефона» — номер телефона держателя карты;

Справа от каждой записи расположены следующие кнопки:

-  — изменение номера телефона, на который будет производиться рассылка оповещений. При нажатии на эту кнопку текстовое поле «Номер телефона» становится доступным для редактирования. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку .
-  — удаление привязки карты. После подтверждения удаления в графе «Номер телефона» отобразится запись «не установлен».

2.10.3.2 Управление подпиской на приём SMS-оповещений флит-менеджеров

Ниже приведён вид закладки «**Флит-менеджеры**» (см. Рис. 39).

SMS-оповещения

Держатели карт

Флит-менеджеры

☒ Поступление средств на счёт
 ☐ Информирование об остатке двухдневного лимита

☐ Информирование об окончании средств на каком-либо из счетов
 ☐ Блокировка фирмы

☐ Разблокировка фирмы
 ☐ Информирование о количестве заблокированных карт за сутки

Сохранить

Получатели оповещений

Новый флит-менеджер

Флит-менеджер	Номер телефона		
Введите имя флит-менеджера	Введите номер телефона		
111	+79876543211		
2222	+71234567899		
Bvz	+375298108679		

Рис. 39. Управление подпиской флит-менеджеров

На данной закладке расположены следующие функциональные элементы:

- флаги настройки типов оповещений, которые будут рассылаться флит-менеджерам:
 - «Поступление средств на счёт» — оповещение о пополнении в ОЦ счёта клиента (валютного или счёта по услуге, включая пополнение остатков по ФЦ).

Пример сообщения: «Na schet Sberbank-Msk-Yug postupili sredstva. Usluga AI-95 Su. Razmer: 12345 RUB. kompaniya Yamshik+Co 8 800 0000000»;

- «Информирование об остатке двухдневного лимита» — оповещение формируется в случае, если остаток средств на каком-либо счёте клиента стал равным или принял меньшее значение, чем двойная среднесуточная выборка клиента по этому счёту. Данное событие отслеживается в ОЦ при выполнении следующих операций:

- обработка транзакций;
- формирование ОП;
- списание средств со счёта;
- уменьшение овердрафта;
- обнуление временного кредита.

Пример сообщения: «Balans scheta Sberbank-Msk-Yug po usluge AI-95 Su: 12345 RUB. Prognoz blokirovki kart: menee 2 sutok. Recomenduetnya popolnit schet. kompaniya Yamshik+Co 8 800 0000000»;

○ «Информирование об окончании средств на каком-либо из счетов» — оповещение об окончании средств на счету (валютный или счёт по услуге) клиента в ОЦ с учётом овердрафта и временного кредита.

Пример сообщения: «Sredstva na schete Sberbank-Msk-Yug po usluge AI-95 Su zakonchilis. Trebuetsya popolnit schet. kompaniya Yamshik+Co 8 800 0000000»;

○ «Блокировка фирмы» — оповещение о полной блокировке карт фирмы (блокировка на всей терминальной сети);

○ «Разблокировка фирмы» — оповещение о полной разблокировке карт фирмы (разблокировка на всей терминальной сети);

○ «Информирование о количестве заблокированных карт за сутки» — оповещение о количестве карт, заблокированных за сутки на всей терминальной сети (карта в ЧС по любой причине, фирма в ЧС). Оповещение отправляется ежедневно в 23:59:00.

Примечание.

Настройка типов оповещений является общей для всех флит-менеджеров.

- таблица **«Получатели оповещений»**, содержащая следующие графы:
 - «Флит-менеджер» — Ф.И.О. флит-менеджера;
 - «Номер телефона» — номер телефона флит-менеджера.

Справа от каждой записи расположены следующие кнопки:

-  — изменение данных менеджера, которому будет производиться рассылка оповещений. При нажатии на эту кнопку текстовые поля «Флит-менеджер» и «Номер телефона» становятся доступными для редактирования. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку .
-  — удаление данных менеджера из таблицы. После подтверждения выполнения операции запись о флит-менеджере удаляется из таблицы.

- кнопка **«Новый флит-менеджер»** — добавление нового менеджера в таблицу **«Получатели оповещений»**. При нажатии на эту кнопку откроется окно **«Добавление менеджера»**, в котором необходимо ввести данные менеджера и подтвердить выполнение операции.

2.10.4 Мобильные пользователи

На странице «Управление мобильными пользователями» (пункт «Настройки / Мобильные пользователи») производится управление доступом держателей карт к ЛК через мобильное приложение «Петрол Плюс» (см. Рис. 40).

Номер карты	Держатель	Логин	Доступ	Действие
Введите номер ка	Введите держател	Введите логин		
4000000001	Держательb	4000000001	Запретить	Сменить пароль
4000000004	1		Разрешить	
4000000102	Test	4000000102	Запретить	Сменить пароль
4000000321	11		Разрешить	
4000000741			Разрешить	

Рис. 40. Страница «Управление мобильными пользователями»

На странице отображается таблица карт клиента, содержащая следующие графы:

- «Номер карты»;
- «Держатель» — Ф.И.О. держателя, или иная текстовая информация;
- «Логин» — логин для входа в мобильное приложение, совпадающий с номером карты. Значение отображается только для карт, за которыми закреплён мобильный пользователь;
- «Доступ» — установка запрета / разрешения доступа к мобильному приложению. Выполнение операции производится путём нажатия на соответствующую кнопку. А именно:
 - **Запретить** — запрет доступа к ЛК через мобильное приложение;
 - **Разрешить** — разрешение доступа к ЛК через мобильное приложение. Операция выполняется с созданием пароля, который будет использоваться для доступа к мобильному приложению. Пароль не может быть «пустым» и должен содержать хотя бы один символ или цифру (см. Рис. 41).

Рис. 41. Создание пароля доступа к мобильному приложению

- «Действие» — изменение пароля доступа к мобильному приложению. Операция выполняется путём нажатия на кнопку **Сменить пароль** аналогично операции создания пароля. При успешном завершении операции смены пароля на экране появится сообщение «Пароль успешно изменен».

2.11 Обратная связь

Форма обратной связи обеспечивает связь пользователя с администратором *Подсистемы* посредством отправки сообщений из личного кабинета пользователя (см. Рис. 42). При этом все сообщения сохраняются в БД PWS.

Рис. 42. Форма обратной связи

Для отправки сообщения необходимо:

- в выпадающем списке выбрать тип отзыва (набор типов отзывов задаётся администратором *Подсистемы*);
- выставить оценку;
- в поле «Комментарий» ввести текст отзыва;
- в полях «Имя» и «Телефон» указать свои контактные данные;
- нажать на кнопку **Отправить**, чтобы отослать администратору созданное обращение.

По завершению операции на экране появится сообщение: «*Ваш отзыв успешно отправлен*».

2.12 Автоматическое восстановление пароля

Система автоматического восстановления пароля предназначена для быстрого и простого восстановления доступа к ЛК в случаях, когда пароль был утерян или забыт. Восстановление пароля производится *Подсистемой* автоматически за несколько несложных шагов, выполняемых пользователем.

Чтобы восстановить пароль, выполните следующие действия:

1. На первой странице веб-сервиса, где расположена форма авторизации пользователя «Вход в Личный Кабинет», щёлкните по ссылке [Забыли пароль?](#) (см. Рис. 43).

Рис. 43. Переход к автоматическому восстановлению пароля

2. Откроется форма «Восстановление пароля» (см. Рис. 44).

Рис. 44. Форма «Восстановление пароля». Ввод логина

Укажите в поле на данной форме свой логин (имя пользователя), который используется для входа в ЛК, либо свой адрес электронной почты. Далее нажмите на кнопку **Отправить**. На экране появится сообщение: «Новый пароль отправлен на адрес, привязанный к вашей учетной записи».

3. Проверьте электронную почту. По заданному администратором Подсистемы шаблону на этот адрес будет доставлено письмо, содержащее ссылку для восстановления пароля.

Разработчик оставляет за собой право вносить в веб-сервис изменения без предварительного уведомления пользователя